

ภาคผนวก ข
แผนบริหารการสอน

แผนบริหารการสอนประจำวิชา

การกำหนดแผนบริหารการสอนประจำบทมีวิธีการกำหนดรายละเอียดตามองค์ประกอบการเขียนดังต่อไปนี้

1. กำหนดรายละเอียดวิชา

- 1.1 ระบุชื่อรายวิชาภาษาไทย
- 1.2 ระบุชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ
- 1.3 ระบุหมายเลขรหัสวิชา
- 1.4 ระบุจำนวนหน่วยกิต [(จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงเรียน-ชั่วโมงปฏิบัติ-ชั่วโมงเรียนรู้ด้วยตนเอง)]
- 1.5 ระบุเวลาเรียน (จำนวนชั่วโมง/ภาคเรียน)

2. กำหนดคำอธิบายรายวิชา

นำคำอธิบายรายวิชาที่ได้จากการสร้างรายวิชาหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปมาแสดงไว้

3. กำหนดวัตถุประสงค์ทั่วไป

กำหนดวัตถุประสงค์ทั่วไปในการเรียนการสอนโดยบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาเข้าด้วยกัน

4. กำหนดเนื้อหาให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา

กำหนดเนื้อหารายวิชาออกเป็นบทและบทย่อย และกำหนดชั่วโมงเรียนที่คาดว่าจะใช้เวลาเพื่อให้นักศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้

5. กำหนดรูปแบบการสอนและวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

5.1 กำหนดรูปแบบการบูรณาการสอน

ดำเนินการบูรณาการการสอน ซึ่งกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งรูปแบบการบูรณาการการสอนเป็น 4 แบบ คือ

5.1.1 การบูรณาการแบบผู้สอนคนเดียว โดยผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ต่างๆกับหัวเรื่องที่สอดคล้องกับชีวิตจริง หรือ สาระที่กำหนดขึ้นมา เช่น เรื่องสิ่งแวดล้อม น้ำ เป็นต้น ผู้สอนสามารถเชื่อมโยงสาระ และ กระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มสาระต่างๆ เช่น การอ่าน การเขียน การคิด คำนวณ การคิดวิเคราะห์ต่างๆ ทำให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะ และ กระบวนการเรียนรู้ไปแสวงหาความรู้ ความจริงจากหัวข้อเรื่องที่กำหนด

5.1.2 การบูรณาการแบบคู่ขนาน โดยมีผู้สอนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป จัดการสอน โดยอาจยึดหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วบูรณาการเชื่อมโยงแบบคู่ขนาน เช่น ผู้สอนคนหนึ่ง สอนวิทยาศาสตร์เรื่องแสงและเงา ผู้สอนอีกคนหนึ่งอาจสอนคณิตศาสตร์เรื่องการวัดระยะทาง โดยการวัดเงา คิดคำนวณในเรื่องเงาในช่วงเวลาต่างๆ จัดการทำแผนภูมิของเงาในระยะเวลาต่างๆ หรือ ผู้สอนอีกคนหนึ่งอาจให้นักศึกษาเรียนรู้เรื่องศิลปะที่เกิดขึ้นขึ้นจากเงา

5.1.3 การบูรณาการแบบสหวิทยาการ การบูรณาการในลักษณะนี้นำเนื้อหา จากหลายกลุ่มสาระมาเชื่อมโยงเพื่อจัดการเรียนรู้ ซึ่งโดยทั่วไปผู้สอนมักจัดการเรียนการสอนแยก ตามรายวิชา หรือ กลุ่มวิชา แต่ในบางเรื่อง ผู้สอนจัดการเรียนการสอนร่วมกันในเรื่องเดียวกัน เช่น เรื่องวันสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ผู้สอนกลุ่มวิชาภาษาไทยให้งานเกี่ยวกับการเขียนเรียงความเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม ผู้สอนกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ให้ทำกิจกรรมกลุ่มเกี่ยวกับความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มี ผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน เป็นต้น

5.1.4 การบูรณาการแบบโครงการ

ผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการเป็นโครงการ นักศึกษา และผู้สอนร่วมกันสร้างสรรค์โครงการขึ้น โดยใช้เวลาการเรียนต่อเนื่องกันหลายชั่วโมงด้วยการ นำเอาจำนวนชั่วโมงของวิชาต่างๆมาสอนเป็นทีม เช่น กิจกรรมเข้าค่ายดนตรี กิจกรรมเข้าค่าย ภาษาอังกฤษ เป็นต้น

5.2 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน

ระบุกิจกรรมการเรียนการสอนดังต่อไปนี้

5.2.1 กำหนดเรื่องที่จะสอน โดยการศึกษาหลักสูตรและวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ของเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อนำมากำหนดเป็นเรื่องหรือความคิดรวบยอดใน การสอน

5.2.2 กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยการศึกษาจุดประสงค์ของสาระหลัก และสาระรองที่จะนำมาบูรณาการ เพื่อการวัดและประเมินผล

5.2.3 กำหนดเนื้อหาย่อย เพื่อกำหนดเนื้อหาหรือสาระสำหรับการเรียน การสอนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้

5.2.4 วางแผนการสอน เป็นการกำหนดรายละเอียดของการสอนตั้งแต่ต้นจน จบกระบวนการสอน

5.2.5 ปฏิบัติการสอน เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ใน แผนการสอน รวมทั้งมีการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ความสอดคล้องสัมพันธ์กันของการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน

6. กำหนดการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

ระบุการใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบการสอนในรายวิชา ใช้สื่อหลายประเภทโดยเฉพาะสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดเวลา

7. กำหนดการวัดและการประเมินผล

กำหนดวิธีการวัดและการประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง แผนบริหารการสอนประจำวิชา

รหัสวิชา 1500101

รายวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(2-2-5)
(Thai for Communication and Retrieval)

เวลาเรียน 135 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ผู้สอน รศ.จุมพจน์ วนิชกุล/ ผศ.พ็อน เปรมพันธ์/ ผศ.วิไลวรรณ สันถาะโกมล/
ผศ.เอนก อัครบัณฑิต/ อาจารย์ราตรี แจ่มนิยม/ อาจารย์นงนุช ถ้วยทอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงความหมายของภาษา ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย ความหมาย องค์ประกอบ และความสำคัญของการสื่อสาร ใช้ภาษาไทยสื่อสารและสืบค้นข้อมูลท้องถิ่น และข้อมูลสารสนเทศแขนงต่างๆ จากสื่อทุกประเภทโดยใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาในการสรุปความ ตีความ วิเคราะห์ วิจารณ์ สังเคราะห์ แล้วนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า และความสำคัญของภาษาไทย ทั้งภาษาไทยถิ่น และภาษาไทยมาตรฐาน มีทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ทั่วไป

วัตถุประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกับภาษาไทยและการสื่อสาร จัดทำแบบฝึกหัดรายงานเชื่อมโยงกับวิชาศึกษาทั่วไปที่เรียนมาแล้ว
2. เพื่อให้นักศึกษาใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา สืบค้นสารสนเทศต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารสืบค้นข้อมูลทั้งในชีวิตประจำวัน และในหน้าที่การงาน ตลอดจนการศึกษาหาความรู้ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

| | |
|--|------------|
| หน่วยที่ 1 ภาษากับการสื่อสาร | 10 ชั่วโมง |
| 1.1 ความรู้พื้นฐานเรื่องการสื่อสาร | |
| 1.1.1 ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร | |
| 1.1.2 องค์ประกอบในการสื่อสาร | |
| 1.1.3 หลักในการสื่อสาร | |
| 1.1.4 วัตถุประสงค์ในการสื่อสาร | |
| 1.1.5 ประเภทของการสื่อสาร | |
| 1.1.6 อุปสรรคในการสื่อสาร | |
| 1.2 ความสำคัญของภาษา | |
| 1.2.1 ภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร | |
| 1.2.2 ภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือสืบค้น | |
| หน่วยที่ 2 สารสนเทศและการจัดเก็บ | 10 ชั่วโมง |
| 2.1 ความรู้เรื่องสารสนเทศ | |
| 2.1.1 ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศ | |
| 2.1.2 ทรัพยากรสารสนเทศ | |
| 2.1.3 สถาบันบริการสารสนเทศ | |
| 2.2 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ | |
| 2.2.1 การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ | |
| 2.2.2 การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ | |
| หน่วยที่ 3 การสืบค้นสารสนเทศ | 45 ชั่วโมง |
| 3.1 การสืบค้นสารสนเทศด้วยระบบมือ | |
| 3.1.1 บัตรรายการ | |
| 3.1.2 วรรณีวารสาร | |
| 3.2 การสืบค้นสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ | |
| 3.2.1 คอมพิวเตอร์กับการสืบค้น | |
| 3.2.2 การสืบค้นด้วยระบบ โอเพ็ก | |
| 3.2.3 การสืบค้นจากฐานข้อมูลซีดีรอม | |
| 3.2.4 การสืบค้นจากฐานข้อมูลออนไลน์ | |

| | |
|--|------------|
| หน่วยที่ 4 ทักษะทางภาษาเพื่อพัฒนาปัญญา | 10 ชั่วโมง |
| 4.1 การพัฒนาทักษะการรับสาร | |
| 4.1.1 การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| 4.1.2 การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| 4.1.3 การรับสารอย่างสร้างสรรค์ | |
| 4.2 การย่อความ การสรุปความ และการขยายความ | |
| 4.2.1 การย่อความ การสรุปความ | |
| 4.2.2 การขยายความ | |
| หน่วยที่ 5 การพิจารณาสาร | 10 ชั่วโมง |
| 5.1 การอ่านวิเคราะห์ | |
| 5.1.1 ความหมายและความสำคัญของการอ่านวิเคราะห์ | |
| 5.1.2 แนวทางการอ่านวิเคราะห์ | |
| 5.2 การอ่านตีความ | |
| 5.2.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านตีความ | |
| 5.2.2 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการอ่านตีความ | |
| 5.2.3 กลวิธีการอ่านตีความ | |
| 5.3 การอ่านประเมินค่า | |
| 5.3.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านประเมินค่า | |
| 5.3.2 แนวทางการอ่านประเมินค่า | |
| หน่วยที่ 6 การนำเสนอแนวคิดและผลการศึกษาค้นคว้า | 40 ชั่วโมง |
| 6.1 การเตรียมการ | |
| 6.1.1 การรวบรวมข้อมูล | |
| 6.1.2 การตรวจสอบข้อมูล | |
| 6.1.3 การบันทึกข้อมูล | |
| 6.1.4 การวางแผนการนำเสนอข้อมูล | |
| 6.2 การนำเสนอแนวคิดและผลการศึกษาค้นคว้า | |
| 6.2.1 การนำเสนอด้วยวาจา | |
| 6.2.2 การนำเสนอด้วยลายลักษณ์ | |
| 6.2.3 การนำเสนอด้วยสื่อประสม | |
| 6.3 การประเมินผล | |

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

1. บรรยาย/อภิปราย

ผู้สอนจะใช้เวลาในการบรรยายประมาณ 1 ชั่วโมงในแต่ละสัปดาห์ เวลาที่เหลือจะเป็นการให้เวลาแก่นักศึกษาในการหาเวลาอื่นๆเพิ่มเติมในแต่ละภาคเรียนไม่ต่ำกว่า 75 ชั่วโมงเพื่อฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการฝึกปฏิบัติการค้นสารสนเทศเพื่อประกอบการทำรายงาน

2. อภิปราย รายงาน

ในแต่ละสัปดาห์ ผู้สอนจะมอบหมายงานให้ทำ อาจจะเป็นการอภิปรายเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่เรียนร่วมกันในชั้นเรียน หรือมอบหมายงานในการจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ ทั้งนี้ให้อ่านจากเมฆงานประจำสัปดาห์

3. ฝึกปฏิบัติ

ในแต่ละสัปดาห์จะมีการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศ เน้นการค้นจากคอมพิวเตอร์ นักศึกษาจำเป็นต้องหาเวลา ฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมประกอบด้วย

4. ศึกษาดูงานนอกสถานที่

ให้นักศึกษาดูงานการให้บริการข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) วิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น จากเว็บไซต์ <http://arc.kru.ac.th/1500101>

2. หนังสือตำราเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) วิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น จากเว็บไซต์ <http://www.kru.ac.th/e-learning>

3. หนังสือประกอบการสอนตามรายชื่อใน ตำราประกอบการสอน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนวารสาร และ หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำให้อ่านประกอบ

4. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ที่สามารถใช้ได้ทั้งในระบบและนอกระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

5. แผ่นซีดีรอม ประกอบการสาธิตและอภิปรายในสาระที่เกี่ยวข้อง

6. แผ่นดิสเก็ต หรืออุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลอื่นๆ สำหรับการบันทึกข้อมูล

การวัดและการประเมินผล

1. การวัดผล

1.1 คะแนนระหว่างภาค 70 %

1.1.1. ทดสอบย่อยเนื้อหาทุกหน่วย 45 %

1.1.2. การนำเสนอรายงานและรูปเล่มรายงาน 20 %

1.1.3. การเข้าชั้นเรียน 5 %

1.2 คะแนนปลายภาค 30 %

ข้อตกลง

1. การเข้าชั้นเรียนต้องเข้าเรียน 80 % ขาดได้ไม่เกิน 4 ครั้ง และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (5%)

2. การทดสอบย่อยการสืบค้น การฟัง การสรุปความ การขยายความ การอ่านวิเคราะห์ตีความ และประเมินค่า (45 %)

3. การทำภาคนิพนธ์ การเสนอโครงสร้าง การจัดทำภาคนิพนธ์ การนำเสนอภาคนิพนธ์ การส่งภาคนิพนธ์ (20 %)

4. การสอบปลายภาค (30 %)

2. การประเมินผล

| ระดับคะแนน | ความหมายของผลการเรียน | ค่าระดับคะแนน | ค่าร้อยละ |
|----------------|-----------------------|---------------|-----------|
| A | ดีเยี่ยม | 4.0 | 80 – 100 |
| B ⁺ | ดีมาก | 3.5 | 75 – 79 |
| B | ดี | 3.0 | 70 – 74 |
| C ⁺ | ดีพอใช้ | 2.5 | 65 – 69 |
| C | พอใช้ | 2.0 | 60 – 64 |
| D ⁺ | อ่อน | 1.5 | 55 – 59 |
| D | อ่อนมาก | 1.0 | 50 – 54 |
| E | ตก | 0.0 | 0 – 49 |

แผนบริหารการสอนประจำบท

การกำหนดแผนบริหารการสอนประจำบทเป็นการกำหนดรายละเอียดย่อยของแผนบริหารการสอนประจำวิชาเป็นแต่ละบท มีวิธีการกำหนดรายละเอียดตามองค์ประกอบการเขียนดังต่อไปนี้

1. กำหนดหัวข้อเนื้อหา

ระบุสาระของเนื้อหาที่จะสอนของบทที่สอน โดยเชื่อมโยงกับสาระของวิชาอื่นๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ระบุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของนักศึกษาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากบทที่สอน โดยสัมพันธ์กับลักษณะของบัณฑิตในอุดมคติ สัมพันธ์กับกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปทุกรายวิชา

3. กำหนดรูปแบบการสอนและวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

กำหนดรูปแบบการสอนและวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในแต่ละบทให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของสาระในบทนั้นๆ

4. กำหนดสื่อการเรียนการสอน

ระบุการใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบการสอนในแต่ละบท ให้ใช้สื่อหลายประเภท โดยเฉพาะสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดเวลา

5. กำหนดวิธีการวัดผลและการประเมินผล

ระบุวิธีการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละบทว่านักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงสภาพการเรียนรู้ได้ในลักษณะใด

ตัวอย่าง
แผนบริหารการสอนประจำบท
หน่วยที่ 2 สารสนเทศและการจัดเก็บ

หัวข้อเนื้อหา

1. ความรู้เรื่องสารสนเทศ
 - 1.1. ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2. ทรัพยากรสารสนเทศ
 - 1.3. สถาบันบริการสารสนเทศ
2. การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.1 การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.2 การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายและความสำคัญของสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศได้
2. ระบุทรัพยากรสารสนเทศและประเภทของสถาบันบริการสารสนเทศประเภทต่างๆได้
3. อธิบายถึงวิธีการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างน้อยได้ 2 ประเภท
4. อธิบายถึงการเรียงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดประเภทต่างๆได้

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

1. วิธีสอน
 - 1.1 วิธีสอนแบบบรรยาย
 - 1.2 วิธีสอนแบบอภิปราย

2. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

2.1 ให้นักศึกษาทุกคนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับสถาบันบริการสารสนเทศ โดยพานักศึกษาทัศนศึกษาสำนักวิทยบริการ ในชั้นต่างๆ อธิบายถึงการจัดเก็บสารสนเทศประเภทต่างๆ ในแต่ละชั้น และให้นักศึกษาสำรวจทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง

2.2 ผู้สอนบรรยายเรื่องความรู้เรื่องสารสนเทศ

2.3 ผู้สอนบรรยายเรื่องการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ

2.4 ผู้สอนแจกบทความประกอบเนื้อหาบทเรียน โดยการแบ่งกลุ่มจำนวนกลุ่มละประมาณ 10 คน ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.4.1 ผู้อธิบายประเด็นของการสนทนาของเนื้อหา (Clarifier- C)

2.4.2 ผู้ตั้งคำถาม (Questioner- Q) ชักถามปัญหาของเนื้อหา

2.4.3 ผู้สรุปใจความสาระของการอภิปรายกลุ่ม (Summariser- S)

2.4.4 ผู้สรุปบันทึกการประชุม (Recorder- R)

2.4.5 ผู้ร่วมฟังและสนทนา (Participant- P)

สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น
2. หนังสือตำราอิเล็กทรอนิกส์ วิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น
3. บทความประกอบบทเรียนตามหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และหนังสือตำราอิเล็กทรอนิกส์
4. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาแต่ละคนในระบบออนไลน์

การวัดผลและการประเมินผล

1. สังเกตจากการสนทนาและการอภิปราย
2. สังเกตพฤติกรรมทำให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจสอบผลงานที่มอบหมาย