

ขอบข่ายและกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เครือข่ายผู้ปกครองและครู

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารวิชาการ

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงานบุคคล

การบริหารทั่วไป

คณะกรรมการบริหารวิชาการ

คณะกรรมการบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการบริหารทั่วไป

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๕. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๗. การนิเทศการศึกษา
๘. การแนะแนวการศึกษา
๑๐. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑. การจัดทำและเสนอของงบประมาณ
๒. การจัดสรรงบประมาณ
๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. การบริหารการเงิน
๖. การบริหารบัญชี
๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
๕. การออกจากราชการ
๔. วินัยและการรักษาวินัย

๑. การดำเนินงานธุรการ
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๔. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. การส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการ
๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๙. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๐. การรับนักเรียน
๑๑. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
๑๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๓. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
๑๔. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๕. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๑๖. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานอื่น
๑๗. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
๑๘. งานบริหารสาธารณะ
๑๙. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

คุณภาพนักเรียน